

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА**

от 27.09.2023 № 1026

г. Приморско-Ахтарск

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы**  **«Безопасный город на 2024-2026 годы»** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 июня 2014 года № 1004 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района», администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Безопасный город на 2024-2026 годы» (приложение).

2. Отделу по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (Проскурина) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном  
в качестве средства массовой информации - «Азовские зори»   
[www. azovskiezori.r](http://www.azovskiezori.ru/)u и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarsk.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее вступления в силу решения Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год».

Исполняющий обязанности

главы Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района П.В. Буряк

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Приморско-Ахтарского  городского поселения  Приморско-Ахтарского района  от 27.09.2023 № 1026 |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Безопасный город на 2024-2026 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Безопасный город на 2024-2026 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | отдел ЖКХ, связи, транспорта, ГО и ЧС и капитального строительства администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| Координаторы подпрограммы | не предусмотрены |
| Участники  муниципальной программы | администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района; |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрены |
| Ведомственные целевые программы | не предусмотрены |
| Цели муниципальной  программы | Обеспечение безопасности населения и объектов на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| Задачи муниципальной программы | - создание условий для обеспечения охраны жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения;  -обучение населения в области гражданской обороны;  - создание условий для эффективного предупреждения и ликвидации пожаров;  - создание безопасных условий для пребывания людей на водных объектах;  - создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций в целях своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации (происшествия) |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - выполнение мероприятий по повышению уровня безопасности дорожного движения;  - охват населения информационными материалами по линии ГО;  - охват населения информационными материалами о мерах пожарной безопасности;  - количество приобретенного противопожар-ного оборудования;  - выполнение мероприятий по обеспечению безопасного отдыха людей на пляжных территориях;  - материально-техническое обеспечение для организации рабочего места ЭДДС |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | реализуется с 2024 по 2026 годы  этапы не предусмотрены |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | общий объем финансирования за счет средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района составляет 11 085,5 тыс. руб., в том числе по годам:  - 2024 год: - 9 748,5 тыс. руб.;  - 2025 год: - 668,5 тыс. руб.;  - 2026 год: - 668,5 тыс. руб. |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы.**

На современном этапе развития общества основной целью деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в области защиты населения и территорий является обеспечение гарантированного уровня безопасности.

Немаловажным фактом в области охраны жизни и здоровья людей является обеспечение безопасности дорожного движения на территории городского поселения. При ежегодном сокращении количества дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), растет их тяжесть и главными причинами являются как не соблюдение скоростного режима движения транспорта, так и не обустроенность дорог дорожными знаками, отсутствие разметки на проезжей части дорог, светофорным оборудованием и другим обустройством дорог и перекрестков.

Кроме того, территория Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района подвержена возникновению ландшафтных пожаров, вследствие возгорания камыша. Таким образом, необходимость проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и минимизации потерь, вследствие пожаров сельскохозяйственных угодий, является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского поселения.

В связи с расположением Приморско-Ахтарского городского поселения в курортной зоне Краснодарского края, в летний период численность населения поселения резко возрастает, в связи с прибытием отдыхающих из других населенных пунктов Российской Федерации. Следовательно, решение комплекса мероприятий, направленных на снижение риска гибели и повышения уровня безопасности людей на водных объектах, также является одним из важнейших направлений в области обеспечения комплексной безопасности.

Вследствие этого возникает необходимость проведения мероприятий по своевременному сбору, анализу и передачи информации, координации взаимодействия предприятий и организаций по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Совокупность указанных проблем требует их решения программно-целевым методом, в рамках реализации комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации**

**муниципальной программы.**

Целью муниципальной программы являются обеспечение безопасности населения и объектов на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для обеспечения охраны жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения;

-обучение населения в области гражданской обороны;

- создание условий для эффективного предупреждения и ликвидации пожаров;

- создание безопасных условий для пребывания людей на водных объектах;

- создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций в целях своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации (происшествия)

Срок реализации муниципальной программы 2024 - 2026 годы, этапы не предусмотрены.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению № 1 к настоящей программе.

**3. Перечень и краткое описание основных мероприятий**

**муниципальной программы.**

Перечень мероприятий муниципальной программы «Безопасный город на 2024-2026 годы» приведен в приложении № 2 к настоящей программе.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.**

Общий объем финансирования муниципальной программы рассчитан в соответствии со сводными сметными расчетами по видам выполняемых работ (оказываемых услуг), а также исходя из действующих цен на товары (работы, услуги) с учетом уровня обеспеченности материальными ресурсами.

Финансирование программных мероприятий предусматривается за счет средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в размере – 11 085,5 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2024 год: - 9 748,5 тыс. руб;

- 2025 год: - 668,5 тыс. руб;

- 2026 год: - 668,5 тыс. руб.

**5. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы.**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы приводится в приложении № 3 к настоящей программе.

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением.**

6.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 4 к настоящей Программе.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и

ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

- координатор муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок, таких контрольных событий муниципальной программы, рекомендуется использовать следующие:

- «муниципальный правовой акт утвержден»;

- «объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

- «система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не менее 3 контрольных событий в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по основным мероприятиям.

6.3. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

6.4. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - ФЭО) план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

6.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 5 к настоящей Программе.

6.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ФЭО заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

6.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию, включенных в муниципальной программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

- сведения о фактическом выполнении мероприятий, включенных в муниципальной программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в ФЭО доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.8. Муниципальный заказчик заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.9. Координатор муниципальной программы:

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- формирует бюджетные заявки на финансирование основного мероприятия, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- обеспечивает предоставление субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

- обеспечивает соблюдение получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.20001) Российской Федерации.

Исполняющий обязанности

начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к муниципальной программе  «Безопасный город на 2024-2026 годы» |

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

«Безопасный город на 2024-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | | Значение показателей | | | | |
| 2024 год | | 2024 год | | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
| 1. | Муниципальная программа «Безопасный город на 2024-2026 годы» | | | | | | | | |
|  | 1. Цели: Обеспечение безопасности населения и объектов на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | | | | | | | | |
|  | Задачи:  - создание условий для обеспечения охраны жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения;  -обучение населения в области гражданской обороны;  - создание условий для эффективного предупреждения и ликвидации пожаров;  - создание безопасных условий для пребывания людей на водных объектах;  - создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций в целях своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации (происшествия) | | | | | | | | |
| 1.1 | Целевые показатели:  - выполнение мероприятий по повышению уровня безопасности дорожного движения;  - охват населения информационными материалами по линии ГО;  - охват населения информационными материалами о мерах пожарной безопасности;  - количество приобретенного противопожарного оборудования;  - выполнение мероприятий по обеспечению безопасного отдыха людей на пляжных территориях;  - материально-техническое обеспечение для организации рабочего места ЭДДС | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие № 1«Безопасность дорожного движения» | | | | | | | | |
|  | Цель: Обеспечение безопасности населения и объектов на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | | | | | | | | |
|  | Задача: Создание условий для обеспечения охраны жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения; | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Целевой показатель: | | | | | | | | |
|  | выполнение мероприятий по повышению уровня безопасности дорожного движения | шт  м2  объект  м  км | 3 | 1802  2122  20  -  61,5 | | 0 | | 0 | |
| 2.2 | Основное мероприятие № 2«Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне» | | | | | | | | |
|  | Цель: Обеспечение безопасности населения и объектов на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | | | | | | | | |
|  | Задача: Обучение населения в области гражданской обороны | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Целевой показатель: | | | | | | | | |
|  | охват населения информационными материалами по линии гражданской обороны | шт | 3 | 5 | | 5 | | 5 | |
| 2.3 | Основное мероприятие № 3«Организация мероприятий по пожарной безопасности» | | | | | | | | |
|  | Цель: Обеспечение безопасности населения и объектов на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | | | | | | | | |
|  | Задача: Создание условий для эффективного предупреждения и ликвидации пожаров | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Целевой показатель: | | | | | | | | |
|  | охват населения информационными материалами о мерах пожарной безопасности | шт | 3 | 5 | | 5 | | 5 | |
| 2.3.2 | Целевой показатель: | | | | | | | | |
|  | количество приобретенного противопожарного оборудования | ед | 3 | 5 | | 0 | | 0 | |
| 2.4 | Основное мероприятие № 4 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах» | | | | | | | | |
|  | Цель: Обеспечение безопасности населения на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | | | | | | | | |
|  | Задача: Создание безопасных условий для пребывания людей на водных объектах | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Целевой показатель: | | | | | | | | |
|  | выполнение мероприятий по обеспечению безопасного отдыха людей на пляжных территориях | шт  ед  м | 3 | 3  449  1500 | | 3 | | 3 | |
| 2.5 | Основное мероприятие № 5 «Предоставление иных межбюджетных трансферов на организацию деятельности единой дежурно-диспетчерской службы» | | | | | | | | |
|  | Цель: Обеспечение безопасности населения и объектов на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | | | | | | | | |
|  | Задача: Создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций в целях своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации (происшествия) | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Целевой показатель: | | | | | | | | |
|  | материально-техническое обеспечение для организации рабочего места ЕДДС | шт | 3 | 1 | |  | |  | |

Исполняющий обязанности

начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к муниципальной программе  «Безопасный город на 2024-2026 годы» |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Безопасный город на 2024-2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансиро-вания | Объем  финансирования,  всего  (тыс. руб.) | В том числе по годам | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2024  год | 2025  год | 2026  год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1.** | **Безопасность дорожного движения, в том числе:** | **всего** | **7 545,4** | **7 545,4** | **0,0** | **0,0** | Безопасные условия для движения транспорта и пешеходов | Администрация Приморско-Ахтарского городского  поселения Приморско-Ахтарского района  Администрация  Приморско-Ахтарского городского  поселения Приморско-Ахтарского района  Администрация  Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района  Администрация Приморско-Ахтарского городского  поселения Приморско-Ахтарского района  Администрация Приморско-Ахтарского городского  поселения Приморско-Ахтарского района |
| **местный бюджет** | **7 545,4** | **7 545,4** | **0,0** | **0,0** |
| 1.1. | Обрезка деревьев | всего | 1 500,0 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 | Обеспечение необходимой степени видимости  дорожной обстановки |
| местный бюджет | 1 500,0 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Разметка проезжей части | всего | 1 500,0 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 | Организация движения транспорта и пешеходов |
| местный бюджет | 1 500,0 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Содержание и ремонт дорожных знаков | всего | 154,2 | 154,2 | 0,0 | 0,0 | Обустроенность дорог дорожными знаками  Обустроенность дорог дорожными знаками |
| местный бюджет | 154,2 | 154,2 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4 | Установка дорожных знаков | всего | 1 299,1 | 1 299,1 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 299,1 | 1 299,1 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5 | Ремонт, содержание и техническое обслуживание технических средств организации дорожного движения | всего | 243,6 | 243,6 | 0,0 | 0,0 | Организация движения транспорта и пешеходов |
| местный бюджет | 243,6 | 243,6 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6 | Установка светофоров  Т-7 на солнечных батареях | всего | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.7 | Устройство остановочных павильонов  в г. Приморско-Ахтарске | всего | 900,0 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение качества транспортного обслуживания населения |
| местный бюджет | 900,0 | 900,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.8 | Устройство пешеходных ограждений | всего | 1 666,5 | 1 666,5 | 0,0 | 0,0 | Организация безопасного движения пешеходов |
| местный бюджет | 1 666,5 | 1 666,5 | 0,0 | 0,0 |
| 1.9 | Текущий ремонт остановочных павильонов | всего | 82,0 | 82,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение качества транспортного обслуживания населения |
| местный бюджет | 82,0 | 82,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.** | **Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне,** | **всего** | **32,4** | **10,8** | **10,8** | **10,8** | Обеспечение безопасности населения при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| **местный бюджет** | **32,4** | **10,8** | **10,8** | **10,8** |
| 2.1 | Изготовление стенда информационного | всего | 32,4 | 10,8 | 10,8 | 10,8 |
| местный бюджет | 32,4 | 10,8 | 10,8 | 10,8 |
| **3.** | **Организация мероприятий по пожарной безопасности** | **всего** | **83,6** | **62,0** | **10,8** | **10,8** | Защита населения и территорий  от пожаров |
| **местный бюджет** | **83,6** | **62,0** | **10,8** | **10,8** |
| 3.1 | Изготовление стенда информационного | всего | 32,4 | 10,8 | 10,8 | 10,8 |
| местный бюджет | 32,4 | 10,8 | 10,8 | 10,8 |
| 3.2 | Приобретение ранцевых огнетушителей | всего | 51,2 | 51,2 | 0,0 | 0,0 | Локализация и ликвидация очагов возгорания |
| местный  бюджет | 51,2 | 51,2 | 0,0 | 0,0 |
| **4.** | **Обеспечение б****езопасности людей на водных объектах** | **всего** | **2 692,9** | **1 399,1** | **646,9** | **646,9** | Обеспечение  охраны жизни и здоровья людей на пляжных территориях |
| **местный бюджет** | **2 692,9** | **1 399,1** | **646,9** | **646,9** |
| 4.1 | Исследование проб морской воды и грунта, проведение лабораторных и инструмен-тальных исследований, измерений и испытаний | всего | 1 940,7 | 646,9 | 646,9 | 646,9 |
| местный бюджет | 1 940,7 | 646,9 | 646,9 | 646,9 |
| 4.2 | Приобретение расходных материалов и инвентаря | всего | 752,2 | 752,2 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 752,2 | 752,2 | 0,0 | 0,0 |
| **5.** | **Предоставление иных межбюджетных трансферов на организацию деятельности единой дежурно-диспетчерской службы** | **всего** | **731,2** | **731,2** | **0,0** | **0,0** | Сбор и обработка информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) | Администрация Приморско-Ахтарского городского  поселения Приморско-Ахтарского района |
| **местный бюджет** | **731,2** | **731,2** | **0,0** | **0,0** |
| 5.1 | Организация деятельности единой дежурно-диспетчерской службы | всего | 731,2 | 731,2 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 731,2 | 731,2 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | **Всего** | **11 085,5** | **9 748,5** | **668,5** | **668,5** |  |  |
| **местный бюджет** | **11 085,5** | **9 748,5** | **668,5** | **668,5** |

Исполняющий обязанности

начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Безопасный город на 2024-2026 годы»

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ**

**Эффективности реализации муниципальной программы**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальной программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальной программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ).

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

**3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в краевом и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

**4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета**

4.1 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

**5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)**

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

 , где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

СР

п

/

п

=

*N*

1

**∑**

СД

п

/

пз

\*

*k*

*i*

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

 = 1.

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)**

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

**7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы**

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где:

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп- плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи г муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

СР

мп

=

*M*

1

**∑**

СД

мппз

/

*M*

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

СР

мп

=

*M*

1

**∑**

СД

мппз

\*

*k*

*i*

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя,  = 1.

**8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

, где:

ЭР

мп

=

0,5\*

СР

мп

+

0,5\*

*j*

1

**∑**

ЭР

п

/

п

\*

*k*

*j*

/

*j*

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

kj - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Исполняющий обязанности

начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к муниципальной программе  «Безопасный город на 2024-2026 годы» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. План реализации муниципальной программы на очередной год | | | | | | | | | |
| «Безопасный город на 2024-2026 годы» | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, контрольного события | Статус [**1**](#sub_70) | Ответственный за реализацию мероприятия, контрольное событие [**2**](#sub_80) | Срок наступления контрольного события (дата) [**3**](#sub_90) | | | | Код бюджетной классификации **4** | Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб. **4** |
| очередной год | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Основное мероприятие № 1 | X |  | X | X | X | X |  |  |
| 1.1 | Контрольное событие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  |  |
| 1. Отмечаются контрольные события в следующих случаях:  если контрольное событие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;  если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3»;  если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «4» с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).  Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.  2. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы (не более одного).  3. Указывается календарная дата наступления контрольного события. По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.  4. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета. | | | | | | | | | |

Исполняющий обязанности

начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе

«Безопасный город на 2024-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг | | | | | | | | | | | | |
| реализации муниципальной программы «Безопасный город на 2024-2026 годы»  за \_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_года | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, в том числе их мероприятий, контрольного события | Ответственный за реализацию мероприятия [**1**](#sub_333) | Непосредственный результат реализации мероприятия | | Срок начала реализации | | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | | Код бюджетной классификации **2** | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. [**2**](#sub_444) | | Примечание **3** |
|  |  |  | план | факт | план | факт | план | план | факт | план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | X | |  | |  | | X |  | |  |
| 1 | Основное мероприятие № 1 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 1.1 | Мероприятие 1 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 1.2 | Мероприятие 2 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 1.3 | Мероприятие 3 |  | X | | X | |  | | X | X | | X |
| 1. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы (не более одного).  2. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета.  3. Указываются причины неисполнения плановых показателей. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

Исполняющий обязанности

начальника отдела ЖКХ

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Андреев