

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА**

от 07.11.2023 № 1233

г. Приморско-Ахтарск

**Об утверждении муниципальной программы**

**Приморско-Ахтарского городского**

**поселения Приморско-Ахтарского района «Управление**

**муниципальным имуществом на 2024-2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 июня 2014 года № 1004 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района», Уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «Управление муниципальным имуществом на 2024-2026 годы», согласно приложения.

2. Отделу по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (Проскурина) опубликовать настоящее постановление на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района [http://prim-ahtarsk.ru](http://prim-ahtarsk.ru/).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района И.В.Бердник.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее вступления в силу решения Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «О бюджете Приморско-Ахтарского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы»

Исполняющий обязанности

главы Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района С.А. Уманцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района

от 07.11.2023 № 1233

**Муниципальная программа**

**«Управление муниципальным имуществом на 2024-2026 годы»**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Приморско-Ахтарского

городского поселения Приморско-Ахтарского района

«Управление муниципальным имуществом на 2024-2026 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Отдел земельных и имущественных отношений администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы | Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Ведомственные целевые программы | Не предусмотрены |
| Цели муниципальной  программы | Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом (земельными участками), находящимся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена |

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи муниципальной  программы | - совершенствование учета муниципального имущества, земельных участков, находящихся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена;  - создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества (в том числе земельных участков) и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничен |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - количество сформированных технических планов на объекты недвижимости;  - количество сформированных межевых планов на земельные участки;  - количество проведенных оценок рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, оценок рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;  - количество объектов недвижимости находящиеся в муниципальной собственности в отношении которых осуществляются расходы на оплату по содержанию и обслуживанию имущества казны Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;  - количество приобретенного абонемента на техническое обслуживание «ЕСУОНД». |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | Реализуется с 2024 по 2026 годы. Этапы не предусмотрены |
| Объемы бюджетных ассигнований  муниципальной программы | Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 4287,1 тыс. руб., в том числе по годам:  2024 год - 1944,7 тыс. руб.;  2025 год - 1167,4 тыс. руб.;  2026 год - 1175,0 тыс. руб. |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития**

**соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

В целях реализации полномочий предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относятся владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения. Согласно п. 1 ст. 131 Гражданского кодекса РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации на основании Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района необходимо провести государственную регистрацию прав объектов недвижимости, включая автомобильные дороги общего пользования, переданные Законом Краснодарского края от 13.11.2006г. № 1113-КЗ «О разграничении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, между вновь образованными городским, сельскими поселениями и муниципальным образованием Приморско-Ахтарский район, в состав которого они входят».

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» с 1 марта 2015 года распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется органом местного самоуправления поселения в отношении земельных участков, расположенных на территории поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки поселения.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов муниципальной собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района не имеют технической документации, отсутствует кадастровый учет объектов, сооружений и земельных участков, что затрудняет осуществление государственной регистрации прав объектов недвижимости, а также выполнения требований установленных Федеральным законом от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с которыми к полномочиям органов местного самоуправления в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности относится осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

В целях реализации администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в рамках Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», полномочий по распоряжению земельными участками, право собственности на которые не разграничено, необходимо заложить денежные средства на формирование межевых планов на земельные участки для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, а также для проведения работ по корректуре соответствующих земельных участков (внесение сведений в ЕГРН), на оценку рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и оценка рыночной стоимости арендной платы земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

В соответствии со статьей 169 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Краснодарского края от 1 июня 2013 года № 2735 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края», в соответствии с соглашением от 1 января 2015 года № 45 «О порядке уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственниками помещений» необходимо предусмотреть денежные средства, подлежащие к уплате обязательных взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД за квартиры и на капитальный ремонт самих квартир, находящиеся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и находящихся на территории городского поселения.

В целях эффективного управления и распоряжения земельными участками и финансовыми потоками, составляющими доходы бюджетов бюджетной системы РФ от использования земельных участков и имущества, на уровне субъекта РФ — Краснодарский край и органов местного самоуправления, а также оперативного обмена информацией между департаментом имущественных отношений Краснодарского края и органами местного самоуправления в обозначенной сфере, ведения на всех уровнях оперативного мониторинга и контроля совместных для департамента и органов местного самоуправления задач в рамках государственной программы «Информационное общество Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.10.2015 № 960, создана государственная информационно аналитическая система «ЕСУОНД»). Необходимо запланировать денежные средства на оплату стоимости абонемента на техническое обслуживание «ЕСУОНД».

Комплексное выполнение мероприятий Программы позволит решить ряд проблем и обеспечит возможность эффективного управления муниципальным имуществом и оптимизацию затрат на его содержание.

1. **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации**
2. **муниципальной программы**

Муниципальная программа разработана в соответствии с долгосрочными приоритетами социально-экономического развития Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района с целью повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

Концепция управления муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая муниципальная программа, направлена на достижение следующей цели - повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом (земельными участками), находящимся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Целевые показатели муниципальной программы, позволяющие оценить эффективность реализации муниципальной программы, изложены в приложении № 1.

Целевые показатели :

|  |
| --- |
| - количество сформированных технических планов на объекты недвижимости;  -количество сформированных межевых планов на земельные участки, уточнение границ земельных участков, произведенных разделов земельных участков;  - количество проведенных оценок рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, оценок рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;  - количество объектов недвижимости находящиеся в муниципальной собственности в отношении которых осуществляются расходы на оплату по содержанию и обслуживанию имущества казны Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;  - количество приобретенного абонемента на техническое обслуживание «ЕСУОНД». |
|  |

Сроки реализации Программы: 2024-2026 годы. Этапы не предусмотрены.

**3. Перечень и краткое описание основных мероприятий**

**муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы не реализуются подпрограммы, ведомственные целевые программы.

В рамках муниципальной программы реализуются следующие мероприятия:

Мероприятие №1 «Мероприятия в рамках управления муниципальным имуществом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района».

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложение № 2 к муниципальной программе.

**4. Обоснование ресурсного обеспечение муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 4287,1 тыс. рублей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Источник финансирования муниципальной программы | в том числе: | | | |
| Объем финансирования, всего тыс. руб. | 2024год  (тыс.руб.) | 2025 год  (тыс.руб.) | 2026 год  (тыс.руб.) |
| 1 | Муниципальная программа | 4287,1 | 1944,7 | 1167,4 | 1175,0 |
| 2 | в том числе бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | 4287,1 | 1944,7 | 1167,4 | 1175,0 |
| 3 | Мероприятие № 1 «Мероприятия в рамках управления муниципальным имуществом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | 4287,1 | 1944,7 | 1167,4 | 1175,0 |

Муниципальная программа реализуется на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в 2024 -2026 годах.

Финансовая потребность для реализации отдельных мероприятий определяется на основании прайс-листов, коммерческих предложений и иной общедоступной информации о стоимости товаров (работ, услуг).

Объемы финансирования мероприятий могут уточнятся в соответствии с решением Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

**5. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы приводится в приложении № 3.

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением**

Механизм реализации муниципальной программы предполагает закупку работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке

осуществляет подготовку предложений по изменению муниципальной

программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий муниципальной программы, за эффективным и целевым использованием бюджетных средств;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации муниципальной программы;

осуществляет подготовку в установленные сроки мониторингов, докладов о ходе реализации муниципальной программы;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Заместитель главы

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района И.В. Бердник

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

Приморско-Ахтарского городского

поселения Приморско-Ахтарского района

«Управление муниципальным имуществом

на 2024-2026 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

«Управление муниципальным имуществом на 2024-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Единица  измерения | | Статус\* | Значение показателей | | |
| 2024-ый год  реализации | 2025-ый год  реализации | 2026-ой год  реализации |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом на 2024-2026 годы» | | | | | | |
|  | Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом (земельными участками), находящимся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена | | | | | | |
|  | Задача: совершенствование учета муниципального имущества (земельных участков) находящихся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена; создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества и земельных участков; оплата расходов по содержанию и обслуживанию имущества казны Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района; повышение эффективности управления и распоряжения земельными участками — оплата стоимости абонемента на техническое обслуживание «ЕСОУНД». | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель:  - количество сформированных технических планов на объекты недвижимости;  - количество сформированных межевых планов на земельные участки;  - количество проведенных оценок рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, оценок рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;  - количество объектов недвижимости находящиеся в муниципальной собственности в отношении которых осуществляются расходы на оплату по содержанию и обслуживанию имущества казны Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;  - количество приобретенного абонемента на техническое обслуживание «ЕСУОНД». | шт. | | 3 | 225 | 119 | 119 |
| 2.1 | *Основное мероприятие* № 1 «Мероприятия в рамках управления муниципальным имуществом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района». | | | | | | |
|  | Цель: Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом (земельными участками), находящимся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена | | | | | | |
|  | Задача: совершенствование учета муниципального имущества (земельных участков) находящихся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена; создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества и земельных участков; оплата расходов по содержанию и обслуживанию имущества казны Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района; повышение эффективности управления и распоряжения земельными участками — оплата стоимости абонемента на техническое обслуживание «ЕСОУНД». | | | | | | |
| 2.1.1. | Целевой показатель:  - количество сформированных технических планов на объекты недвижимости; | шт. | 3 | | 113 | 7 | 7 |
| 2.1.2. | Целевой показатель: количество сформированных межевых планов на земельные участки | шт. | 3 | | 79 | 79 | 79 |
| 2.1.3. | Целевой показатель: количество проведенных мероприятий по оценке рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также по оценке рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. | шт. | | 3 | 9 | 9 | 9 |
| 2.1.4. | Целевой показатель: количество объектов недвижимости находящиеся в муниципальной собственности в отношении которых осуществляются расходы на оплату по содержанию и обслуживанию имущества казны Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района; | шт. | | 3 | 23 | 23 | 23 |
| 2.1.5. | Целевой показатель: приобретение абонемента на техническое обслуживание «ЕСУОНД». | шт. | | 3 | 1 | 1 | 1 |

Заместитель главы

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района И.В.Бердник

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

Приморско-Ахтарского городского

поселения Приморско-Ахтарского района

«Управление муниципальным имуществом

на 2024-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Управление муниципальным имуществом на 2024-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем  финансирования,  всего  (тыс. руб.) | В том числе по годам | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы | |
| 2024 год реализации | 2025 год реализации | 2026 год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | Основное мероприятие №1  «Мероприятия в рамках управления муниципальным имуществом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района». | **всего** | **4287,1** | **1944,7** | **1167,4** | **1175,0** |  |  | |
| **местный бюджет** | **4287,1** | **1944,7** | **1167,4** | **1175,0** |
| 1.1 | «Формирование технических планов объектов недвижимости и постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет» | всего | 939,0 | 835,4 | 51,8 | 51,8 |  | |  |
| местный бюджет | 939,0 | 835,4 | 51,8 | 51,8 | Постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, учет изменений объектов недвижимости, включая автомобильные дороги общего пользования, получение копии технического паспорта на объект | Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | |
| 1.2 | «Формирование межевых планов на земельные участки, постановка земельных участков на государственный кадастровый учет» | всего | 2279,1 | 759,7 | 759,7 | 759,7 | Формирование межевых планов на земельные участки и постановка земельных участков на государственный кадастровый учет, раздел и объединение границ земельных участков; формирование проектов планировки территории, проектов межевания территории и постановка на государственный кадастровый учет, включая автомобильные дороги общего пользования; выполнение топографической съемки | Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | |
| местный бюджет | 2279,1 | 759,7 | 759,7 | 759,7 |
| 1.3 | «Оценка рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, оценка рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена » | всего | 250,5 | 83,5 | 83,5 | 83,5 | Получение отчетов об оценке рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и об оценке рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | |
| местный бюджет | 250,5 | 83,5 | 83,5 | 83,5 |
| 1.4 | Содержание и обслуживание имущества казны Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | всего | 238,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности; замена приборовучета в квартирах многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности; оплата коммунальных платежей за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности | Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | |
|  | местный бюджет | 238,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 |
| 1.5 | «Повышение эффективности управления и распоряжения земельными участками: приобретение абонемента на техническое обслуживание «ЕСУОНД» | всего | 580,0 | 186,6 | 192,9 | 200,5 | Учет неналоговых доходов по Приморско-Ахтарскому городскому поселению Приморско-Ахтарского района | Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | |
|  | местный бюджет | 580,0 | 186,6 | 192,9 | 200,5 |

Заместитель главы

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района И.В.Бердник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом на 2024-2026 годы»

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ**

**Эффективности реализации муниципальной программы**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальной программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальной программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации**

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ).

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

**3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов**

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в краевом и местных бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

**4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета**

4.1 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, ведомственной целевой программы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

**5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)**

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

, где:



СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

СР

п

/

п

=

*N*

1

**∑**

СД

п

/

пз

\*

*k*

*i*

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

= 1.



**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)**

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

**7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы**

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где:

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп- плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи г муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

СР

мп

=

*M*

1

**∑**

СД

мппз

/

*M*

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

СР

мп

=

*M*

1

**∑**

СД

мппз

\*

*k*

*i*

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя, = 1.



**8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

, где:

ЭР

мп

=

0,5\*

СР

мп

+

0,5\*

*j*

1

**∑**

ЭР

п

/

п

\*

*k*

*j*

/

*j*

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

kj - коэффициент значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Заместитель главы

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района И.В.Бердник

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к муниципальной программе  «Управление муниципальным имуществом на 2024-2026 годы» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. План реализации муниципальной программы на очередной год | | | | | | | | | |
| «Управление муниципальным имуществом на 2024-2026 годы» | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, контрольного события | Статус [1](#sub_70) | Ответственный за реализацию мероприятия, контрольное событие [2](#sub_80) | Срок наступления контрольного события (дата) [3](#sub_90) | | | | Код бюджетной классификации **4** | Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб. **4** |
| очередной год | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Основное мероприятие № 1 | X |  | X | X | X | X |  |  |
| 1.1 | Контрольное событие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | | | |  |  |
| 1. Отмечаются контрольные события в следующих случаях:  если контрольное событие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;  если контрольное событие отражает результат выполнения мероприятий приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3»;  если контрольное событие включено в иной план, присваивается статус «4» с указанием в сноске наименования плана («дорожной карты»).  Допускается присваивание нескольких статусов одному контрольному событию в соответствующей графе.  2. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы и (или) участники муниципальной программы (не более одного).  3. Указывается календарная дата наступления контрольного события. По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.  4. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета. | | | | | | | | | |

Заместитель главы

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района И.В. Бердник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом

на 2024-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг | | | | | | | | | | | | |
| реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на 2024-2026 годы»  за \_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_года | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, в том числе их мероприятий, контрольного события | Ответственный за реализацию мероприятия [**1**](#sub_333) | Непосредственный результат реализации мероприятия | | Срок начала реализации | | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | | Код бюджетной классификации **2** | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. [**2**](#sub_444) | | Примечание **3** |
|  |  |  | план | факт | план | факт | план | план | факт | план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | X | |  | |  | | X |  | |  |
| 1 | Основное мероприятие № 1 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 1.1 | Мероприятие 1 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 1.2 | Мероприятие 2 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 1.3 | Мероприятие 3 |  | X | | X | |  | | X | X | | X |
| 1. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы (не более одного).  2. В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета.  3. Указываются причины неисполнения плановых показателей. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

Заместитель главы

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района И.В.Бердник