|  |
| --- |
| Приморско-Ахтарск контур  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА**  от 05.10.2023 № 1075  г. Приморско-Ахтарск |

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Противодействие коррупции в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024– 2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 июня 2014 года № 1004 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района» администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024– 2026 годы» (прилагается).

2. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации - «Азовские зори» [www. azovskiezori.r](http://www.azovskiezori.ru/)u и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района [http://prim-ahtarsk.r](http://prim-ahtarsk.ru/)u.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Н. Попову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «О бюджете Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2024 год».

Глава Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района П.В. Буряк

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района

от 05.10.2023 № 1075

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Противодействие коррупции в Приморско-Ахтарском городском**

**поселении Приморско-Ахтарского района на 2024– 2026 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Противодействие коррупции**

**в Приморско-Ахтарском городском поселении**

**Приморско-Ахтарского района на 2024– 2026 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | организационно-кадровый отдел администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| Координаторы подпрограмм | не предусмотрены |
| Участники муниципальной  программы | администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрены |
| Ведомственные целевые  программы | не предусмотрены |
| Цель муниципальной программы | обеспечение повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции и снижение уровня коррупционных проявлений в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района |
| Задачи муниципальной  программы | создание условий, обеспечивающих  снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления и затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих;  обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции; совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;  организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции;  повышение уровня открытости органов власти, обеспечение доступа к информации |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | доля проектов нормативных правовых актов администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде;  количество проведенных занятий, обучающих семинаров с муниципальными служащими по изучению антикоррупционного законодательства в целях противодействия коррупции;  количество публикаций в средствах массовой информации об антикоррупционных мероприятиях в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района;  доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих сведения;  количество изготовленных листовок, памяток, плакатов антикоррупционной тематики |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | Этапы не предусмотрены  Сроки реализации муниципальной программы с 2024 года по 2026 год |
| Объемы бюджетных ассигнований  муниципальной программы | средства бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района необходимые для финансирования муниципальной программы в 2024–2026 годах, составят всего – 18,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  2024 год – 6,0 тысяч рублей;  2025 год – 6,0 тысяч рублей;  2026 год – 6,0 тысяч рублей. |

Начальник организационно-кадрового

отдела администрации

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Долгошеева

**I. Характеристика текущего состояния и прогноз развития**

**соответствующей сферы реализации муниципальной программы.**

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти, подрывает доверие населения к власти, существенно замедляет экономическое развитие Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

В связи с этим существует необходимость разработки и реализации мер по противодействию коррупции в целях устранения её коренных причин, обеспечения развития Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологию доступа общественности к информационным потокам. Необходимо расширять спектр профилактических мероприятий, направленных на формирование у населения, особенно у молодежи, неприятия коррупционных проявлений в обществе. Решить эту проблему возможно в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции на уровне органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходима координация деятельности органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, взаимодействие с другими органами муниципальной власти. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

**II. Цели, задачи и целевые показатели,**

**сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Основными целями муниципальной программы являются обеспечение защиты прав и законных интересов жителей Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от коррупции, снижение уровня коррупции, её влияния на активность и эффективность органов местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, устранение условий, порождающих коррупцию, вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

Перечень целей, задач и характеризующие их целевые показатели Программы изложены в приложении №1 к Программе.

Этапы не предусмотрены.

Сроки реализации муниципальной программы:2024-2026 годы

**III. Перечень и краткое описание**

**основных мероприятий муниципальной программы.**

Перечень мероприятий, подлежащих выполнению, объемы и источники финансирования, непосредственные результаты реализации мероприятий Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

**IV. Обоснование ресурсного обеспечения**

**муниципальной программы.**

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на соответствующий финансовый год.

С учетом возможностей бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района объемы средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта бюджета на соответствующий финансовый год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Объемы финансирования  Программы (тыс. руб.) | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Итого |
| Поставка материалов для обеспечения антикоррупционной деятельности (листовки, памятки, плакаты) | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 18,0 |

**V. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы.**

# 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в муниципальной программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальной программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

# 2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

# 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

# 4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

4.1 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятия к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

СРм - степень реализации основного мероприятия;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

# 5. Оценка степени достижения целей и решения задач

# основного мероприятия

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

 , где:

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

СР

п

/

п

=

*N*

1

**∑**

СД

п

/

пз

\*

*k*

*i*

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

 = 1.

# 6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия.

6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

# 7. Оценка степени достижения целей и решения задач

# муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где:

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп- плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи г муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

СР

мп

=

*M*

1

**∑**

СД

мппз

/

*M*

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты

значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

СР

мп

=

*M*

1

**∑**

СД

мппз

\*

*k*

*i*

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя,  = 1.

# 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

, где:

ЭР

мп

=

0,5\*

СР

мп

+

0,5\*

*j*

1

**∑**

ЭР

п

/

п

\*

*k*

*j*

/

*j*

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

kj - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**VI. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

координатор муниципальной программы:

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в ФЭО план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Реализацию мероприятий Программы осуществляет отдел администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, указанный в паспорте муниципальной программы.

Муниципальный заказчик заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для обеспечения мониторинга и анализа мероприятий муниципальной программы организационно-кадровый отдел администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации Программы согласно приложению № 4 к муниципальной программе и не позднее 1 декабря текущего финансового года, представляет согласованный с участниками Программы план реализации муниципальной программы на очередной год по форме согласно приложению № 3.

Начальник организационно-кадрового

отдела администрации

Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Долгошеева

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Противодействие коррупции

в Приморско-Ахтарском

городском поселении

Приморско-Ахтарского района

на 2024 - 2026 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Противодействие коррупции в Приморско-Ахтарском городском поселении**

**Приморско-Ахтарского района на 2024– 2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Единица  измерения | Статус\* | Значение показателей | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Приморско-Ахтарском городском поселения  Приморско-Ахтарского района на 2024– 2026 годы» | | | | | |
|  | Цель:  обеспечение повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции и снижение уровня коррупционных проявлений в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района | | | | | |
|  | Задачи:  создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления и затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих;  обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции;  совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;  организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции;  повышение уровня открытости органов власти, обеспечение доступа к информации | | | | | |
| 1.1. | Целевой показатель:  доля проектов нормативных правовых актов администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде;  количество проведенных занятий, обучающих семинаров с муниципальными служащими по изучению антикоррупционного законодательства в целях противодействия коррупции;  количество публикаций в средствах массовой информации об антикоррупционных мероприятиях в Приморско-Ахтарском городском поселении;  доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих сведения;  количество изготовленных листовок, памяток, плакатов антикоррупционной тематики | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие № 1 «Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района» | | | | | |
|  | Цель: обеспечение повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции и снижение уровня коррупционных проявлений в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района | | | | | |
|  | Задача: обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции | | | | | |
| 2.1.1. | Целевой показатель: доля проектов нормативных правовых актов администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде | % | 3 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Основное мероприятие № 2 «Организация и проведение мероприятий по вопросам противодействия коррупции» | | | | | |
|  | Цель: обеспечение повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции и снижение уровня коррупционных проявлений в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района | | | | | |
|  | Задача: создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления и затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих | | | | | |
| 2.2.1. | Целевой показатель: количество проведенных занятий, обучающих семинаров с муниципальными служащими по изучению антикоррупционного законодательства в целях противодействия коррупции | шт. | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 2.3. | Основное мероприятие № 3 «Информационное сопровождение антикоррупционных мероприятий, направленных на противодействие коррупции» | | | | | |
|  | Цель: обеспечение повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции и снижение уровня коррупционных проявлений в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района | | | | | |
|  | Задача: организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции | | | | | |
| 2.3.1. | Целевой показатель: количество публикаций в средствах массовой информации об антикоррупционных мероприятиях в Приморско-Ахтарском городском поселении | ед. | 3 | 10 | 10 | 10 |
| 2.4 | Основное мероприятие № 4 «Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими» | | | | | |
|  | Цель: обеспечение повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции и снижение уровня коррупционных проявлений в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района | | | | | |
|  | Задача: повышение уровня открытости органов власти, обеспечение доступа к информации | | | | | |
| 2.4.1. | Целевой показатель доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих сведения | % | 3 | 100 | 100 | 100 |
| 2.5 | Основное мероприятие № 5 «Поставка материалов для обеспечения антикоррупционной деятельности (листовки, памятки, плакаты)» | | | | | |
|  | Цель: обеспечение повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции и снижение уровня коррупционных проявлений в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района | | | | | |
|  | Задача: организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции | | | | | |
| 2.5.1. | Целевой показатель: количество изготовленных листовок, памяток, плакатов антикоррупционной тематики. | шт. | 3 | 162 | 162 | 162 |
| Плакаты А 2 формат | шт. | 3 | 36 | 36 | 36 |
| Листовки, памятки | шт. | 3 | 126 | 126 | 126 |

Начальник организационно-кадрового отдела

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Долгошеева

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Противодействие коррупции

в Приморско-Ахтарском

городском поселении

Приморско-Ахтарского района

на 2024 - 2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**муниципальной программы «Противодействие коррупции в Приморско-Ахтарском**

**городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024 - 2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем  финансирова-ния,  всего  (тыс.руб.) | В том числе по годам | | | Непосредственный  результат  реализации  мероприятия | Участник  муниципальной программы |
| 2024 | 2025 | 2026 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района | финансирование не предусмотрено |  |  |  |  | повышение качества муниципальных правовых актов | администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| 2. | Организация и проведение мероприятий по вопросам противодействия коррупции | финансирование не предусмотрено |  |  |  |  | повышение профессионального уровня муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции | администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| 3. | Информационное сопровождение антикоррупционных мероприятий, направленных на противодействие коррупции | финансирование не предусмотрено |  |  |  |  | проведение постоянного информирования общества о ходе реализации антикоррупционной политики и формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| 4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | финансирование не предусмотрено |  |  |  |  | выявление признаков нарушения законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| 5. | Поставка материалов для обеспечения антикоррупционной деятельности (листовки, памятки, плакаты) | всего | 18,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | информирование населения Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и муниципальных служащих о нормах антикоррупционного законодательства | администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района |
| местный бюджет | 18,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Итого | всего | 18,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |  |  |
| местный бюджет | 18,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

Начальник организационно-кадрового отдела

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Долгошеева

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Противодействие коррупции

в Приморско-Ахтарском

городском поселении

Приморско-Ахтарского района

на 2024 - 2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции  в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024 - 2026 годы» на 2024 год | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия | Статус | Ответственный  за реализацию мероприятия, контрольное событие | Срок наступления  контрольного события (дата) | | | | Код бюджетной классификации | Объем ресурсного обеспечения, тыс.руб. |  |
| очередной год | | | |  |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник организационно-кадрового отдела

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Долгошеева

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Противодействие коррупции

в Приморско-Ахтарском

городском поселении

Приморско-Ахтарского района

на 2024 - 2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МОНИТОРИНГ реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции  в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2024-2026 годы» за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия, контрольного события | Ответственный за реализацию мероприятия [1](file:///C:\Users\Виктория\Desktop\Муниципальная%20программа\Антикоррупционная%20программа%20исправленная%20—%20копия.docx#sub_333) | Непосредственный результат реализации мероприятия | | Срок начала реализации | | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | | [Код бюджетной классификации](garantf1://70192486.100000) **2** | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. [2](file:///C:\Users\Виктория\Desktop\Муниципальная%20программа\Антикоррупционная%20программа%20исправленная%20—%20копия.docx#sub_444) | | Примечание **3** |
|  |  |  | план | факт | план | факт | план | план | факт | план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
|  | Всего по муниципальной программе |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 1 | Основное мероприятие № 1 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | Контрольное событие 1 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 | Основное мероприятие № 2 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | Контрольное событие 2 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 | Основное мероприятие № 3 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | Контрольное событие 3 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 4 | Основное мероприятие № 4 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | Контрольное событие 4 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 1. В качестве ответственного за реализацию мероприятия указываются Ф.И.О, должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы (подпрограммы) и (или) участники муниципальной программы (не более одного).  2 В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого и федерального бюджета.  3. Указываются причины неисполнения плановых показателей. | | | | | | | | | | | | |

Начальник организационно-кадрового отдела

администрации Приморско-Ахтарского

городского поселения

Приморско-Ахтарского района В.В. Долгошеева