



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 09.09.2020

№ 1006

Приморско-Ахтарск

Об утверждении Регламента осуществления администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В целях реализации статьи 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 августа 2018 года № 445 «Об утверждении порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 15 апреля 2019 года № 425 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Регламент осуществления администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним

нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Регламент), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 14 мая 2019 года № 539 «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных актов Российской Федерации в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района» считать утратившим силу.

3. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет»

на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarsk.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района А.Ю. Кацагорову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



А.В. Сошин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района
от 29.09.2020 № 1006

**Регламент осуществления
администрацией Приморско-Ахтарского
городского поселения Приморско-Ахтарского района
ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09 августа 2018 года №445 «Об утверждении порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 15 апреля 2019 года № 425 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее – заказчики) ведомственного контроля за соблюдением требований Закона

№ 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц).

1.3. При осуществлении ведомственного контроля администрация осуществляет проверку соблюдения требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1.3.1. Соответствия положения о закупке законодательству о закупках отдельными видами юридических лиц и типовому положению о закупке (в случае его принятия администрацией).

1.3.2. Своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений.

1.3.3. Своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.3.4. Осуществления закупок в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1) проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) своевременности размещения в ЕИС извещения о закупке;

3) соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;

4) соблюдения особенностей осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.3.5. Своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора.

1.3.6. Своевременности размещения в ЕИС сведений и иной информации.

1.4. Общую организацию и координацию действий по осуществлению администрацией ведомственного контроля осуществляет отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2. Комиссия по проведению мероприятий ведомственного контроля администрации

2.1. Ведомственный контроль осуществляется комиссией по проведению мероприятий ведомственного контроля администрации (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации.

2.2. Должностные лица, входящие в состав комиссии, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Должностные лица, входящие в состав комиссии, несут персональную ответственность за объективность представленной в отчетах о проделанной работе информации и обоснованность выводов и предложений.

2.4. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, входящие в состав комиссии, имеют право:

2.4.1. В случае осуществления выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях - на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.4.2. На истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.4.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.5. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, входящие в состав комиссии, обязаны:

2.5.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц и настоящего Регламента.

2.5.2. Проверять соблюдение заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

2.5.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого заказчика.

2.5.4. Проводить проверку на основании распоряжения администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.5.5. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей.

2.5.6. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.5.7. Представлять руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

2.5.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо заказчика или уполномоченного представителя заказчика с результатами проверки.

2.5.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Соблюдать установленные сроки проведения проверки.

2.5.11. Не требовать от заказчика документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.12. Подготовить предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности.

2.5.13. Своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений.

2.5.14. Составлять акт проверки.

3. Порядок проведения ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль проводится по месту нахождения администрации (камеральная проверка) либо по месту нахождения заказчика (выездная проверка).

3.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок заказчиков.

3.3. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого распоряжением администрации в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год в отношении каждого заказчика.

3.5. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать в себе следующие сведения:

3.5.1. Наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принять решение о проведении мероприятия ведомственного контроля.

3.5.2. Предмет проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.5.3. Период, за который проверяется деятельность заказчика.

3.5.4. Сроки проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.6. План проведения мероприятия ведомственного контроля составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3.7. Внеплановые проверки проводятся администрацией по следующим основаниям:

3.7.1. Поступление в администрацию материалов от органов прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края и иных государственных органов, от общественных объединений, указывающих на признаки нарушения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

3.7.2. Поступление в администрацию обращений физических и юридических лиц, сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

3.7.3. Обнаружения администрацией признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.8. При планировании мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, предусмотренного статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и проверок соблюдения заказчиками законодательства о закупках

отдельными видами юридических лиц допускается проведение указанных проверок в отношении одного заказчика в одном периоде проведения проверок.

3.9. Проведение проверки осуществляется сплошным или выборочным способом. Выбор способа проведения проверки определяется комиссией по проведению мероприятий ведомственного контроля администрации.

3.10. Администрация уведомляет заказчиков о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

3.11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

3.11.1. Наименование заказчика, которому адресовано уведомление.

3.11.2. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

3.11.3. Вид проверки (плановая, внеплановая, камеральная, выездная).

3.11.4. Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.11.5. Перечень должностных лиц, входящих в состав комиссии по проведению мероприятий ведомственного контроля.

3.11.6. Запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

3.11.7. Сведения о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

3.12. Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля составляется на основании плана проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и направляется заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.13. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля, включая время, необходимое на составление и подписание акта проверки, не может составлять более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.14. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля на основании мотивированного письменного предложения должностных лиц может быть продлен не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней по решению главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района или его заместителя.

3.15. Члены комиссии по проведению мероприятий ведомственного контроля администрации не вправе изымать оригиналы документов и распространять информацию, полученную в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту. Акт составляется в

двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и один экземпляр акта направляется (вручается) заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

3.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта проверки руководитель заказчика ознакамливается с ним, в случае наличия возражений или замечаний к акту проверки в указанный срок вносит об этом запись перед своей подписью и представляет письменные возражения или замечания (протокол разногласий), которые приобщаются к акту проверки.

3.18. Комиссия по проведению мероприятий ведомственного контроля в администрации течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола разногласий к акту проверки направляет руководителю заказчика заключение о результатах рассмотрения протокола разногласий.

3.19. Заказчик обязан представить отчет об устранении выявленных нарушений в срок, указанный в акте проверки или заключении о результатах рассмотрения протокола разногласий. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

3.20. В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.21. Материалы по результатам проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся администрацией в течение 5 лет.

Исполняющий обязанности начальника
отдела по финансово-экономической
работе и бюджету
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



М.С. Еременко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Регламенту осуществления администрацией
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации

Форма

**План
проведения мероприятий ведомственного контроля**

Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес заказчика	Предмет проверки	Период, за который осуществляется проверка	Сроки проведения проверки	
					Месяц начала проведения проверки	Продолжительность (раб. дни)

Исполняющий обязанности начальника
отдела по финансово-экономической
работе и бюджету
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



М.С. Еременко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Регламенту осуществления администрацией
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации

Форма

**Уведомление
о проведении мероприятия ведомственного контроля**

Наименование заказчика: _____

Предмет мероприятия ведомственного контроля: соблюдение _____

(наименование заказчика)

в том числе его контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Цель мероприятия ведомственного контроля: осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц в отношении _____.

(наименование заказчика)

Вид мероприятия ведомственного контроля: _____.

Период времени, за который проверяется деятельность заказчика: _____.

Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля: _____.

Перечень должностных лиц, входящих в состав комиссии по проведению мероприятий ведомственного контроля, на основании распоряжения администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от _____ № _____:

(Ф.И.О., наименование должностей)

Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля:

(указываются документы, информация, материальные средства, необходимые для осуществления мероприятия ведомственного контроля)

Исполняющий обязанности начальника
отдела по финансово-экономической
работе и бюджету
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



М.С. Еременко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Регламенту осуществления администрацией
Приморско-Ахтарского городского поселения
Приморско-Ахтарского района ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской
Федерации

Форма

Акт проверки

Дата составления акта: «___» _____ 20__ г.

Наименование заказчика: _____.

Период времени, за который проверялась деятельность заказчика: _____.

Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля: _____.

Вид мероприятия ведомственного контроля: _____.

Обстоятельства, установленные при проведении проверки: _____.

Выявленные нарушения: _____.

Подписи председателя и членов комиссии по проведению мероприятий
ведомственного контроля: _____.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Исполняющий обязанности начальника
отдела по финансово-экономической
работе и бюджету
администрации Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



М.С. Еременко