



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 12.10.2023

№ 1114

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 5 октября 2020 года № 1133 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 30 июня 2014 года № 1004 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района», Уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменение в постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 5 октября 2020 года № 1133 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы» изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Начальнику отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района С.Г. Проскуриной опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации — «Азовские зори» [www.azovskiezi.ru](http://www.azovskiezi.ru) и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarisk.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее вступления в силу решения Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района «О внесении изменений в решение Совета Приморско-Ахтарского городского поселения

Приморско-Ахтарского района от 29 ноября 2022 года № 344 «О бюджете  
Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района  
на 2023 год».

Глава Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



П.В. Буряк

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 12.10.2023 № 1114

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА  
постановление администрации  
Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 05.10.2020 № 1133  
(в редакции постановления  
администрации Приморско-  
Ахтарского городского поселения  
Приморско-Ахтарского района  
от 12.10.2023 № 1114

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском  
городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»

### ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском  
городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»

Координатор муниципальной программы	отдел по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Координаторы подпрограмм	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены



Цель муниципальной программы	<p>популяризация историко-культурного наследия города;</p> <p>археологическое обследование земельного участка в целях определения наличия или отсутствия объектов культурного наследия</p>
Задачи муниципальной программы	<p>проведение мероприятий по ремонту, реставрации и благоустройству памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района;</p> <p>выявление объектов культурного наследия</p>
Перечень целевых показателей муниципальной программы	<p>количество отремонтированных, отреставрированных и благоустроенных объектов культурного наследия, памятников истории и культуры;</p> <p>количество разработанных проектов предмета охраны объектов культурного наследия;</p> <p>количество разработанных научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия с прохождением государственной историко-культурной экспертизы;</p> <p>количество проведенных государственных экспертиз проектной документации, в части проверки сметной стоимости;</p> <p>количество обследованных улиц;</p> <p>количество установленных элементов к мемориальному комплексу</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>2021-2023 годы</p> <p>Этапы не предусмотрены</p>
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы из средств местного бюджета составляет 1 930,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 839,1 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 714,6 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 377,2 тыс. руб.</p>

Начальник отдела по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района



С.Г. Проскурина

## **1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

Отношение к культурному наследию в наше время приобретает все более идеологический, общественно-политический и патриотический характер. На сегодняшний день накоплен существенный опыт по возрождению и сохранению культурно-исторического наследия, расширен диапазон работ различных учреждений и организаций по выявлению, восстановлению и использованию памятников истории и культуры.

На территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района насчитывается 18 объектов исторического и культурного наследия, из них 14 объектов культурного наследия регионального значения и 4 объекта местного значения.

По типологической принадлежности в составе общего объема памятников насчитывается: 13 памятников воинской славы, 3 объекта археологического наследия, 2 памятника В.И. Ленину.

Недвижимые памятники истории и культуры расположены на открытом пространстве, постоянно подвергаются атмосферным воздействиям и требуют проведения мероприятий по их восстановлению и сохранению.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вопросам местного значения относится сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения независимо от категории охраны, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района. Программой предусмотрено сохранение и восстановление объектов культурного наследия, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) необходимо осуществлять по средствам проведения ремонта и благоустройства.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является популяризация историко-культурного наследия города.

Комплексная реализация поставленной цели требует решения следующих задач:

- проведение мероприятий по ремонту и реставрации памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Перечень целей, задач и характеризующие их целевые показатели Программы изложены в приложении № 1 к Программе.



Срок реализации муниципальной программы - 2021 - 2023 годы.  
Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены

### 3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных программных мероприятий, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах и показатели результативности муниципальной программы приводятся в табличной форме согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета и может уточняться в соответствии с возможностями бюджета и потребности в проведении дополнительных мероприятий. При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в показатели Программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 930,9 тыс. рублей:

	Наименование мероприятия	Объемы финансирования программы (тыс. руб.)			
		2021 год	2022 год	2023 год	итого
1	Ремонт и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в том числе:	839,1	433,4	377,2	1 649,7
1.1	Текущий ремонт самолета, установленного в честь летчика-испытателя первых самолетов с реактивным двигателем Г.Я.Бахчиванджи	17,3	17,3	0	34,6
1.2	Благоустройство территории «Бункера»	92,9	29,7	52,9	175,5
1.3	разработка проекта предмета охраны объектов культурного наследия	67,8	0	0	67,8
1.4	разработка научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия с прохождением государственной историко-	661,1	0	0	661,1

	культурной экспертизы				
1.5	текущий ремонт мемориала «Братский»	0	68,3	170,9	239,2
1.6	гидрофобизация стен четырехгранного конусообразного обелиска мемориала «Братский»	0	40,3	0	40,3
1.7	Текущий ремонт «Памятника В.И. Ленина» ул. Ленина	0	3,1	6,1	9,2
1.8	Текущий ремонт памятника «Бронекатер»	0	122,5	0	122,5
1.9	Сопровождение сметной документации при прохождении государственной экспертизы в части достоверности сметной стоимости по объекту культурного наследия	0	110,0	110,0	220,0
1.10	Текущий ремонт «Скульптура В.И. Ленина» ул. 50 лет Октября	0	0	0	0
1.11	Текущий ремонт ограждения «Бункера»	0	0	0	0
1.12	Текущий ремонт мемориала «Братские могилы» ул. Вокзальная (кладбище)	0	0	9,6	9,6
1.13	Текущий ремонт мемориала «Братские могилы» х. Садки, ул. Чапаева	0	0	27,7	27,7
1.14	Поставка с установкой книги к мемориальному комплексу: памятник воинам интернационалистам	0	0	0	0
1.15	Проведение проверки достоверности стоимости сметной документации по объекту культурного наследия	0	42,2	0	42,2
2	Выявление объектов культурного наследия, в том числе:	0	281,2	0	281,2
2.1	Проведение археологических полевых работ (разведок)	0	281,2	0	281,2
	итого	839,1	714,6	377,2	1 930,9

## **5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для основных мероприятий, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_m = M_b / M$ , где:

$СР_m$  - степень реализации мероприятий;

$M_b$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее — результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится



сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ).

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

### 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$  - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

$Зп$  - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основных мероприятий в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы

предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

#### 4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

4.1 Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

СРм - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

#### 5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.



5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

СР<sub>п/п</sub> - степень реализации основного мероприятия;

СД<sub>п/ппз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если СД<sub>п/ппз</sub> > 1, значение СД<sub>п/ппз</sub> принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

$$СР_{п/п'} = \sum_{1}^N СД_{п/ппз} * k_i$$

k<sub>i</sub> - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,

$$\sum k_i = 1.$$

## 6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:}$$

ЭР<sub>п/п</sub> - эффективность реализации основного мероприятия;

СР<sub>п/п</sub> - степень реализации основного мероприятия;

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭР<sub>п/п</sub> составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭР<sub>п/п</sub> составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР<sub>п/п</sub> составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

## 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.



7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф} / ЗП_{мпп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпп} / ЗП_{мпф}, \text{ где:}$$

СД<sub>мпз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗП<sub>мпф</sub> - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП<sub>мпп</sub> - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^M СД_{мпз\ i}$$

СР<sub>мп</sub> - степень реализации муниципальной программы;

СД<sub>мпз</sub> - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД<sub>мпз</sub> > 1, значение СД<sub>мпз</sub> принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^M СД_{мпз\ i} * k_i$$

k<sub>i</sub> - удельный вес, отражающий значимость показателя,  $\sum k_i = 1$ .

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

, где:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum_{j=1}^j ЭР_{п\ и\ j} * k_j / j$$

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

$k_j$  - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$k_j = \Phi_j / \Phi$ , где:

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той основного мероприятия в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

$j$  - количество основных мероприятий.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

## **6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;



готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в ФЭО план реализации муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом ФЭО в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в ФЭО доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Реализацию мероприятий Программы осуществляют отделы администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, указанные в паспорте Программы.

Для обеспечения мониторинга и анализа мероприятий Программы организационно-кадровый отдел администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по финансово-экономической работе и бюджету администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации Программы согласно приложению № 3 к Программе и не позднее 1 декабря текущего финансового года, представляет согласованный с участниками Программы план реализации Программы на очередной год по форме согласно приложению № 4.

Начальник отдела по социальным вопросам  
администрации Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



С.Г. Проскурина



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к муниципальной программе  
«Сохранение памятников истории  
и культуры в Приморско-Ахтарском  
городском поселении  
Приморско-Ахтарского района  
на 2021-2023 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-  
Ахтарского района на 2021-2023 годы»**

	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				2021 год реализации	2022 год реализации	2023 год реализации
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»					
	Цель: популяризация историко-культурного наследия города, археологическое обследование земельного участка в целях определения наличия или отсутствия объектов культурного наследия					
	Задачи: проведение мероприятий по ремонту и реставрации памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, выявление объектов культурного наследия					
1.1	Целевой показатель: количество отреставрированных, отреставрированных и благоустроенных объектов культурного наследия, памятников истории и культуры	Ед.	3	2	6	5
1.2	Целевой показатель: количество разработанных проектов	ед.	3	1	0	0

	предмета охраны объектов культурного наследия						
1.3	Целевой показатель: количество разработанных научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия с прохождением государственной историко-культурной экспертизы	ед.	3	1	0	0	0
1.4	Целевой показатель: количество проведенных государственных экспертиз проектной документации, в части проверки сметной стоимости	ед.	3	0	1	1	1
1.5	Целевой показатель: количество обследованных улиц	ед.	3	0	2	2	0
1.6	Целевой показатель: количество установленных элементов к мемориальному комплексу	ед.	3	0	0	0	0
2.1	Основное мероприятие № 1 «Ремонт и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района»						
	Цель: популяризация историко-культурного наследия города						
	Задача: проведение мероприятий по ремонту, реставрации и благоустройству памятников истории и культуры, расположенных на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района						
2.2	Целевой показатель: количество отремонтированных, отреставрированных и благоустроенных объектов культурного наследия, памятников истории и культуры	ед.	3	2	6	5	5
2.3	Целевой показатель: количество разработанных проектов предмета охраны объектов культурного наследия	ед.	3	1	0	0	0
2.4	Целевой показатель: количество разработанных научно-проектных документов на проведение ремонтно-реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия с прохождением государственной историко-культурной экспертизы	ед.	3	1	0	0	0
2.5	Целевой показатель: количество проведенных государственных экспертиз сметной документации в части проверки достоверности сметной стоимости по объекту культурного наследия	ед.	3	0	1	1	1
2.6	Целевой показатель: количество установленных элементов к мемориальному комплексу	ед.	3	0	0	0	0
3.1	Основное мероприятие № 2 «Выявление объектов культурного наследия»						

	Цель: археологическое обследование земельного участка в целях определения наличия или отсутствия объектов культурного наследия					
	Задача: выявление объектов культурного наследия					
3.2	Целевой показатель: количество обследованных улиц	ед.	3	0	2	0

Начальник отдела по социальным вопросам  
 администрации Приморско-Ахтарского  
 городского поселения Приморско-Ахтарского района



С.Г. Проскурина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе  
«Сохранение памятников истории  
и культуры в Приморско-Ахтарском  
городском поселении  
Приморско-Ахтарского района  
на 2021-2023 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении  
Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирова- ния	Объем финансирова- ния, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосред- ственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2021 год реали- зации	2022 год реали- зации	2023 год реали- зации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие №1 Ремонт и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Приморско- Ахтарского городского поселения Приморско- Ахтарского района	всего местный бюджет	1 649,7 1 649,7	839,1 839,1	433,4 433,4	377,2 377,2	сохранение объектов культурного наследия, расположенн ых на территории Приморско- Ахтарского городского поселения	администрация Приморско- Ахтарского городского поселения Приморско- Ахтарского района
	в том числе:							
1.1	Мероприятие № 1.1: текущий ремонт стелы самолета, установленного в честь летчика- испытателя первых самолетов с реактивным двигателем Г.Я.Бахчиванджи	всего местный бюджет	34,6 34,6	17,3 17,3	17,3 17,3	0 0		

1.2	Мероприятие № 1.2: благоустройство территории «Бункера»	всего местный бюджет	175,5 175,5	92,9 92,9	29,7 29,7	52,9 52,9
1.3	Мероприятие № 1.3: разработка проекта предмета охраны объектов культурного наследия	всего Местный бюджет	67,8 67,8	67,8 67,8	0 0	0 0
1.4	Мероприятие № 1.4: разработка научно-проектной документации на проведение ремонтно- реставрационных работ по сохранению объекта культурного наследия с прохождением государственной историко-культурной экспертизы	всего Местный бюджет	661,1 661,1	661,1 661,1	0 0	0 0
1.5	Мероприятие № 1.5: текущий ремонт мемориала «Братский»	всего Местный бюджет	239,2 239,2	0 0	68,3 68,3	170,9 170,9
1.6	Мероприятие № 1.6: гидрофобизация стен четырёхгранного конусообразного обелиска мемориала «Братский»	всего Местный бюджет	40,3 40,3	0 0	40,3 40,3	0 0
1.7	Мероприятие № 1.7: текущий ремонт «Памятника В.И. Ленина»	всего Местный бюджет	9,2 9,2	0 0	3,1 3,1	6,1 6,1
1.8	Мероприятие № 1.8 текущий ремонт «Бронекатера №124»	всего местный бюджет	122,5 122,5	0 0	122,5 122,5	0 0
1.9	Сопровождение сметной документации при прохождении государственной экспертизы в части достоверности сметной стоимости по объекту культурного наследия	всего Местный бюджет	220,0 220,0	0 0	110,0 110,0	110,0 110,0
1.10		всего	0	0	0	0



	Текущий ремонт «Скульптура В.И. Ленина» ул. 50 лет Октября	Местный бюджет	0	0	0	0	0
1.11	Текущий ремонт ограждения «Бункера»	всего	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	0	0	0	0	0
1.12	Текущий ремонт «Братские могилы». ул Вокзальная	всего	9,6	0	0	9,6	9,6
		Местный бюджет	9,6	0	0	9,6	9,6
1.13	Текущий ремонт мемориала «Братские могилы» х. Садки ул. Чапаева	всего	27,7	0	0	27,7	27,7
		Местный бюджет	27,7	0	0	27,7	27,7
1.14	Поставка с установкой книги к мемориальному комплексу: памятник войнам интернационалистам	всего	0	0	0	0	0
		Местный бюджет	0	0	0	0	0
1.15	Проведение проверки достоверности стоимости сметной документации по объекту культурного наследия	всего	42,2	0	42,2	0	0
		местный бюджет	42,2	0	42,2	0	0
2	Основное мероприятие № 2	всего	281,2	0	281,2	0	0
	Выявление объектов культурного наследия, в том числе:	местный бюджет	281,2	0	281,2	0	0
2.1	Проведение археологических полевых работ (разведок)	всего	281,2	0	281,2	0	0
		местный бюджет	281,2	0	281,2	0	0
	итого	всего	1 930,9	839,1	714,6	377,2	377,2
		Местный бюджет	1 930,9	839,1	714,6	377,2	377,2

Начальник отдела по социальным вопросам  
администрации Приморско-Ахтарского  
городского поселения Приморско-Ахтарского района



С.Г. Проскурина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к муниципальной программе  
«Сохранение памятников истории и  
культуры в Приморско-Ахтарском  
городском поселении Приморско-  
Ахтарского района на 2021-2023 годы»

<b>МОНИТОРИНГ</b>											
реализации муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы» за _____ квартал _____ года											
№ п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события	Ответствен ный за реализацию мероприяти я	Непосредствен ый результат реализации мероприятия		Срок начала реализации		Срок окончания реализации (дата контрольного события)		Код бюджетной классификаци и	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.	
			план	факт	план	факт	план	факт		план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8				
	Всего по муниципальной программе										
1	Основное мероприятие № 1										
	Контрольное событие 1										

Начальник отдела по социальным вопросам  
администрации Приморско-Ахтарского  
городского поселения Приморско-Ахтарского района



С.Г. Проскурина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
 к муниципальной программе  
 «Сохранение памятников  
 истории и культуры в  
 Приморско-Ахтарском  
 городском поселении  
 Приморско-Ахтарского  
 района на 2021-2023 годы»

**ПЛАН**  
 реализации муниципальной программы «Сохранение памятников истории и культуры  
 в Приморско-Ахтарском городском поселении  
 Приморско-Ахтарского района на 2021-2023 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Статус	Ответственный за реализацию мероприятия, контрольное событие	Срок наступления контрольного события (дата) очередной год			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Начальник отдела по социальным вопросам  
 администрации Приморско-Ахтарского  
 городского поселения Приморско-Ахтарского района



С.Г. Проскурина