



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 28.01.2021

№ 14-р

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2021 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2018 года № 219-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», распоряжения администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район от 20 января 2021 года № 13-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2021 год»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2021 год (прилагается).

2. Отделу по социальным вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (Проскурина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района <http://prim-ahtarsk.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-кадрового отдела администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района В.В.Долгошееву.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Приморско-Ахтарского
городского поселения
Приморско-Ахтарского района



А.А. Ковалевский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Приморско-Ахтарского
городского поселения

Приморско-Ахтарского района
от И.В. Астахов № 119

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района
на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации и региональных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	юридический отдел
1.2	Привидение нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным и региональным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район	по необходимости	начальники отделов
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов	постоянно	юридический отдел
1.4	Проведение мониторинга коррупционных рисков, подготовка отчетов о противодействии коррупции в Приморско-Ахтарском городском поселении Приморско-Ахтарского района	ежеквартально	организационно-кадровый отдел
1.5	Участие в обучающих семинарах и совещаниях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	специалисты, ответственные за работу по профилактике коррупции

Раздел 2. Меры, направленные на повышение эффективности противодействию коррупции

2.1	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также документов, регламентирующих противодействие коррупции в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения	ежеквартально	руководители структурных подразделений, организационно-кадровый отдел
2.2	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками	при необходимости	организационно-кадровый отдел
2.3	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.4	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальных служащими ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством	ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала	руководители структурных подразделений, организационно-кадровый отдел
2.5	Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.6	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	до 30 апреля	организационно-кадровый отдел
2.7	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	до 30 апреля	организационно-кадровый отдел

2.8	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	до 30 июня 2021 года	организационно-кадровый отдел
2.9	Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 июня 2021 года	организационно-кадровый отдел
2.10	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение года	руководители структурных подразделений, организационно-кадровый отдел
2.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.12	Осуществление проверки достоверности сведений предоставляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных образований о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 июня 2021 года	организационно-кадровый отдел
2.13	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	организационно-кадровый отдел
2.14	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством	постоянно	организационно-кадровый отдел
2.15	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими	в течение года	организационно-кадровый отдел

	должностных обязанностей			
2.16	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения	по мере необходимости	организационно-кадровый отдел	
2.17	Принятие мер по привлечению к дисциплинарной (иной юридической) ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе или обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов, обязанностей, связанных с муниципальной службой	при выявлении	организационно-кадровый отдел	
2.18	Осуществлять актуализацию перечня должностей муниципальной службы в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения с наиболее высоким уровнем коррупции	в течение года	организационно-кадровый отдел	
2.19	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	в течение года	организационно-кадровый отдел, юридический отдел	

Раздел 3. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в отраслевых сферах и при расходовании бюджетных средств

3.1	Проверка исполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	постоянно	отдел по финансово-экономической работе и бюджету	
3.2	Осуществление контроля за организацией и проведением торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, помещений или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и помещений, путем проверки конкурсной документации	постоянно	отдел земельных и имущественных отношений	
3.3	Обеспечение преимущественного использования механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества в целях усиления контроля за выполнением	постоянно	отдел земельных и имущественных отношений	

	принятых контрактных обязательств и прозрачности используемых процедур		
3.4	Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера муниципальным служащим за совершение грубых финансовых нарушений	при выявлении нарушений	организационно-кадровый отдел
3.5	Проведение проверок в сфере бюджетных правоотношений, возникающих в процессе исполнения бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения	отдельный план, по мере необходимости	отдел по финансово-экономической работе и бюджету

Раздел 4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением по противодействию коррупции

4.1	Опубликование плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района на 2020 год	январь 2021 года	отдел по социальным вопросам
4.2	Проведение анализа информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации	ежемесячно	организационно-кадровый отдел; отдел по социальным вопросам
4.3	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в администрацию Приморско-Ахтарского городского поселения и результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	ежеквартально	организационно-кадровый отдел
4.4	Размещение актуальной информации по вопросам антикоррупционной деятельности на сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения	по мере поступления информации	отдел по социальным вопросам

Раздел 5. Работа с кадрами

5.1	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе	постоянно	организационно-кадровый отдел
5.2	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	постоянно	организационно-кадровый отдел

5.3	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к проявлениям коррупционного характера	по необходимости	начальники отделов, кадровый отдел	организационно-кадровый отдел
5.4	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, в целях противодействия коррупции.	по мере выявления		организационно-кадровый отдел
Раздел 6. Взаимодействие с правоохранительными органами Приморско-Ахтарского района				
6.1	Организация взаимодействия по противодействию коррупции органов местного самоуправления и правоохранительных органов	постоянно		организационно-кадровый отдел
6.2	Обмен информацией с правоохранительными органами по фактам коррупционных правонарушений муниципальными служащими	постоянно		организационно-кадровый отдел

Начальник организационно-кадрового отдела
 администрации Приморско-Ахтарского
 городского поселения Приморско-Ахтарского района



В.В. Долгошеева