



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

от 26.08.2015

№ 281-р

г. Приморско-Ахтарск

#### Об утверждении Положения об отделе земельных и имущественных отношений управления по земельным, имущественным и юридическим вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района:

1. Утвердить Положение об отделе земельных и имущественных отношений управления по земельным, имущественным и юридическим вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (прилагается).
2. Считать утратившим силу распоряжение главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 12 февраля 2008 года № 33 «Об утверждении положения об отделе земельных и имущественных отношений администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по земельным, имущественным и юридическим вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района Колесникову Л.Г.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Приморско-Ахтарского  
городского поселения  
Приморско-Ахтарского района



В.В.Маврешко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Приморско-Ахтарского городского  
поселения Приморско-Ахтарского

района

от 26.08.2015 № 281-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе земельных и имущественных отношений управления по земельным, имущественным и юридическим вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел земельных и имущественных отношений управления по земельным, имущественным и юридическим вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в подчинении главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – глава поселения), его заместителя, начальника управления по земельным, имущественным и юридическим вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

1.4. Отдел возглавляет начальник. Назначение на должность и расторжение трудового договора с начальником осуществляет глава поселения.

1.5. Численный состав отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым главой поселения.

#### 2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование эффективной системы управления и распоряжения муниципальной собственностью Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, ориентированной на обеспечение устойчивого

социально-экономического развития городского поселения, ее реализации с целью повышения инвестиционной привлекательности и доходности, а также совершенствования механизма управления и распоряжения имуществом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.2. Решение вопросов по приватизации, владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, а также вопросов по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.3. Инвентаризация объектов муниципальной собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в том числе земельных участков, разработка и реализация системы учета этих объектов и оформление прав на них, ведение реестра муниципальной собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.4. Реализация на основе законодательства РФ и Краснодарского края государственной политики в области земельных отношений на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением земельного законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Краснодарского края по вопросам землепользования в пределах своей компетенции.

2.6. Обеспечение информационного взаимодействия с органами, организациями, учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере имущественных и земельных отношений, участие которых необходимо для осуществления оборота земельных ресурсов и имущества.

2.7. Обеспечение, в рамках имеющихся полномочий, взыскания и поступления в бюджет в полном объеме неналоговых платежей за использование земельных участков и иного имущества, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, сумм неосновательного обогащения за использование земельных участков без надлежащего оформления прав на них.

2.8. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края правовых актов органов местного самоуправления по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.9. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края правовых актов органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения земельными участками на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

2.10. Администрирование в установленном законодательством порядке неналоговых доходов от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков

государственная собственность на которые не разграничена на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

### 3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Выполняет распоряжения, постановления, указания главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, заместителя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, а также решения Совета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3.2. Представляет по поручению главы поселения интересы собственника муниципального имущества в соответствии с уставом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, а также положением о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3.3. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений (предприятий) в части использования муниципального имущества.

3.4. Формирует и ведет реестр муниципальной собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3.5. Является организатором торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, по продаже права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества, земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории поселения, государственная собственность на которые не разграничена.

3.6. Оформляет сделки с объектами муниципальной собственности, в том числе движимым и недвижимым имуществом, земельными участками и имущественными правами, посредством продажи, мены, передачи объектов в аренду, залог, оперативное управление, безвозмездное пользование, в хозяйственное ведение и оперативное управления, заключение соглашений об установлении сервитута, перераспределении земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3.7. Организует и проводит приватизацию муниципального имущества, включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Осуществляет в установленном порядке принятие имущества из собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и

других собственников в муниципальную собственность, а также передачу муниципального имущества другим собственникам.

3.9. Осуществляет контроль за техническим состоянием, рациональным использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке в аренду и безвозмездное пользование имущества.

3.10. Ведет в установленном законодательством порядке лицевые счета плательщиков арендных и других платежей, поступающих в бюджет, за использованием муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, а также земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, находящиеся на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3.11. Осуществляет контроль за исполнением условий договоров аренды (срочного безвозмездного пользования) и договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности, земельных участков, в необходимых случаях принимает меры для их расторжения в установленном порядке.

3.12. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой перечисления в консолидированный бюджет Краснодарского края, местный бюджет (бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района) сумм арендной платы за муниципальное имущество и земельные участки.

3.13. Организует работу по проведению экспертизы и независимой оценки стоимости имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, находящиеся на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3.14. Осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, в установленном порядке.

3.15. Осуществляет постановку на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в Приморско-Ахтарском районе бесхозных объектов недвижимости.

3.16. Направляет материалы в юридический отдел администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района для защиты имущественных прав администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в судах.

3.17. Осуществляет постоянный мониторинг земельных ресурсов на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, выявляет свободные от прав граждан и юридических лиц земельные участки, с учетом зонирования территорий, определяет возможность предоставления гражданам таких земельных участков, обеспечивает подготовку информации о земельных участках, которые предоставляются гражданам и

юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях (за плату или бесплатно) и заблаговременную публикацию такой информации.

3.18. Осуществляет контроль за рациональным и эффективным использованием объектов муниципальной собственности.

3.19. Осуществляет прием имущества в собственность Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами, передает муниципальное имущество в собственность Краснодарского края и Федеральную собственность.

3.20. Готовит проекты правовых актов администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района о списании муниципального имущества в случаях, когда списание имущества входит в компетенцию главы администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, осуществляет контроль за списанием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальных учреждений, предприятий и хозяйственное ведение муниципальных предприятий.

3.21. Взаимодействие с организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.22. Резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района для муниципальных нужд.

3.23. Осуществляет предварительное согласование предоставления земельных участков, а также выдачи разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

3.24. В случаях, предусмотренных законодательством, по поручению главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района готовит проект согласия собственника на распоряжение имуществом при совершении сделок с имуществом, находящимся в собственности Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

3.25. В порядке, установленном законодательством ведет реестр арендаторов муниципального недвижимого имущества и земельных участков.

3.26. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права отдела**

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить проекты постановлений и распоряжений администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Вносить предложения главе поселения, Совету Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по использованию муниципального имущества.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы от отраслевых(функциональных) и территориальных органов Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, органов местного самоуправления поселений, органов государственной власти, юридических и физических лиц необходимые для осуществления возложенных на отдел функций и задач.

4.4. Организовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе структурных подразделений, отделов при главе Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Ведет учет землепользователей и земель Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в порядке установленном законом и муниципальными актами.

## **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает глава поселения с учетом специфики и объемов работ отдела.

5.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела земельных и имущественных отношений управления по земельным, имущественным и юридическим вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой поселения.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела;

5.3.2. Распределяет обязанности между работниками отдела и подготавливает должностные инструкции работников отдела;

5.3.3. Согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в пределах своей компетенции;

5.3.4. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.5. Осуществляет прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, подготавливает проекты ответов заявителям в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

5.3.6. В пределах своей компетенции предоставляет гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела;

5.3.7. Осуществляет контроль за выполнением работниками отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

5.3.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией.

5.3.9. Несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций отдела.

5.3.10. Распределять обязанности между специалистами отдела;

5.3.11. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников отдела;

5.3.12. Требует от работников письменных объяснений по вопросам нарушения внутреннего распорядка дня;

5.3.13. Вносить предложения по включению в кадровый резерв работников.

5.4. Работники отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой поселения.

## **6. Контроль деятельности, прекращение деятельности отдела и внесение изменений в Положение об отделе.**

6.1. Контроль деятельности отдела осуществляется главой поселения, начальником управления по земельным, имущественным и юридическим вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

6.2. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся начальником отдела земельных и имущественных отношений управления по земельным, имущественным и юридическим вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

6.3. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Начальник отдела земельных и имущественных отношений управления по земельным, имущественным и юридическим вопросам администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района



А.А.Буковская