

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКОГО РАЙОНА

OT 21.12. ROW3

No 158/

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

В соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Российской кодекса Федерации, Федеральным от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ 1492 ОТ сентября 2020 года  $N_{\underline{0}}$ «Об общих требованиях нормативным правовым актам, муниципальным правовым регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», протестом прокуратуры Приморско-Ахтарского 2023 года № 7-04/3116-23-20030042 администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района постановляет:

- 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (прилагается).
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от 14 ноября 2019 года № 1491 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района».

- 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Приазовье», опубликовать на сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации «Азовские зори» www.azovskiezori.ru и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района http://prim-ahtarsk.ru (Попова).
- 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района



П.В. Буряк

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района от М.Л. МОЛЗ № 15РЛ

## порядок

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе юридическим индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пунктов 3 и 7 статьи 78 и пунктов 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – Субсидии). юридическим исключением лицам (за субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, автомобилей легковых мотоциклов, алкогольной И продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных

виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

- 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
- 1.2.1. Грант денежные средства, предоставляемые из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в форме субсидии на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.
- 1.2.2. Соискатель гранта юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, разрабатывающие проекты, направленные на достижение практических результатов в соответствующей области на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.
- 1.2.3. Заявка (конкурсная документация) комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.
- 1.2.4. Конкурсный проект (далее проект) документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленной на соискание гранта программы.
- 1.2.5. Получатель гранта соискатель гранта, заявка которого признана победившей в конкурсе.
- 1.3. Цель предоставления гранта (субсидии) определяется исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.
- 1.4. Главным распорядителем средств бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, осуществляющим предоставление грантов В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке предоставление на грантов, является Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района (далее – Администрация).
- 1.5. Категориями получателей грантов являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, принявшие участие в конкурсном отборе (далее

 участники конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения (договора) о предоставлении гранта (далее – Соглашение). Победителям конкурса присуждаются гранты, количество и размер которых определяются правовым актом Администрации.

## 2. Критерии и порядок проведения отбора соискателей для предоставления гранта

- 2.1. Получатели субсидий определяются:
- 1) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, законами (решениями) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования (за исключением главы муниципального образования, входящего в состав представительного органа муниципального образования и исполняющего полномочия его председателя), решениями, принимаемыми Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями) в целях использования резервного фонда соответствующего исполнительного органа государственной власти (местной администрации);
  - 2) по результатам проведения отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе следующими способами:

- 1) запрос предложений проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;
- 2) конкурс проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Конкурс (отбор) на предоставление грантов в форме субсидий проводит Администрация. Срок проведения Конкурса, его этапы, состав конкурсной комиссии, порядок её формирования, порядок размещения информации о результатах проведения отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов утверждаются распоряжением Администрации.

В состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в том числе члены общественного совета при Главе Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.

Отбор получателей субсидий, предоставляемых из местного бюджета, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

При предоставлении субсидий из местного бюджета отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в том числе в случаях, определенных порядком осуществления отбора получателей субсидий, установленным Правительством Российской Федерации, во взаимодействии с иными государственными информационными системами, определенными указанным или в определенных высшим исполнительным органом Краснодарского края государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, бюджете которых расчетная межбюджетных доля из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия указанных информационных систем с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При проведении отбора получателей субсидий взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также к государственным информационным системам осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

- 2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:
- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

- в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность денежным обязательствам перед ПО публично-правовым образованием, ИЗ бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- 3) участники отбора юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального 0 исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного или главном бухгалтере участника исполнительного органа, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- 5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ:
- 6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым

актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- 7) согласие на публикацию (размещение) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
  - 2.3. Администрация как организатор конкурса:
- 2.3.1. обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление грантов на реализацию стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области на территории Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района.
- 2.3.2. размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем сорок третьим статьи 165 Бюджетного Кодекса. Информация может размещаться на ином сайте с указанием на едином портале страниц этого сайта в случае принятия высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации соответствующего решения, информацию:
- а) о субсидиях, планируемых к предоставлению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
  - б) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- 1) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);
- 2) целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- 3) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 4) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 5) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- 6) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 7) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 9) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);
- 10) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- 11) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя средств бюджетных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);
- в) о результатах рассмотрения предложений (заявок), поданных участниками отбора;
  - г) о результатах отбора.
- 2.3.3. В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

- 2.3.4. организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 2.3.5. организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе;
  - 2.3.6. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.
- 2.4. Для участия в конкурсе проектов на предоставление гранта из бюджета Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района соискатель гранта представляет организатору конкурса следующую конкурсную документацию:
- 2.4.1. Сопроводительное письмо на имя главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 2.4.2 Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Один соискатель гранта может подать только одну заявку.
- 2.4.3. Смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объем этих затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
  - 2.4.4. Проект, на реализацию которого планируется получение Гранта
- 2.4.5. Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель гранта не находится в процессе ликвидации

или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

- 2.4.6. концепцию реализации Проекта
- 2.4.7. заверенные копии учредительных документов (при наличии)
- 2.5. План реализации должен содержать:
- 1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;
- 2)перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;
  - 3) предполагаемые сроки реализации Проекта.
  - 2.6. Концепция включает в себя следующие материалы:
  - 1) цели и задачи концепции;
- 2) сведения о количественных и качественных параметрах, и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта;
- 3) сведения о целевой аудитории на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;
- 4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; формы, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность,

концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность)

Концепция предоставляется на бумажном и электронном носителе. Утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

- 2.7. Смета затрат может включать в себя:
- 1) затраты, связанные с оплатой труда работников организаций, участвующих в реализации Проекта;
- 2) затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;
- 3) затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации проекта;
- 4) затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;
- 5) затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации проекта;
- 6) затраты, связанные с оплатой услуг приглашенных специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 7) затраты, связанные с оплатой типографических и полиграфических услуг;
- 8) затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.
  - 2.8. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.
- 2.9. Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.
- 2.10. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приема конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чем участники Конкурса извещаются путем размещений соответствующей информации на официальном сайте в последний день приема заявок.
- 2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.4. настоящего документа, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается комиссией в ходе заседания.

## 3. Условия и порядок предоставления субсидий (гранта), а также результаты их предоставления

- 3.1. При определении условий и порядка предоставления субсидий (гранта) в правовом акте указывается следующая информация:
- а) дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также порядок проведения проверки получателя субсидии на соответствие указанным требованиям (за исключением случая, если проверка на соответствие указанным требованиям проводится при проведении отбора в соответствии с положениями документа);
- б) перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте «а», а также при необходимости требования к указанным документам;
  - в) порядок и сроки рассмотрения документов;
- г) основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- д) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете (решением Собрания депутатов Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района);
- е) порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости);
- ж) порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления;
  - з) порядок и сроки расчета штрафных санкций (при необходимости);
- и) условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости),

- в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом образования муниципального соответствующего вида субсидии, в том числе условие о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из местного источником финансового обеспечения обязательств расходных муниципального образования ПО предоставлению указанных субсидий межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- к) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- л) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии муниципальных программах результатов предоставления субсидии), (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;
- м) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- н) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- положение согласии органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (B случае, если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям).

- местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования юридическим предоставление субсидий на лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся стороной концессионных соглашений, а также юридическим лицам, являющимся стороной соглашений о муниципально-частном партнерстве. Указанные субсидии предоставляются в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации 0 муниципально-частном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях
  - 3.2. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

- 1) соответствие Проекта назначению Гранта;
- 2) опыт работы участника конкурса в сфере реализации Проектов;
- 3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.
- 3.3. Проведение Отбора и оценка конкурсной документации осуществляется путем обсуждения конкурсной документации членами комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник комиссии.
- 3.4. Для определения победителя конкурса члены комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя комиссии.
- 3.5. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:
- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте «3.2.» настоящего пункта;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- 3.6. Решение об определении победителя конкурсного отбора и размере предоставляемого ему гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания комиссии, который оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте. Указанное решение оформляется постановление администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

- 3.7. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 3.6. настоящего порядка, администрация заключает Соглашение о предоставлении гранта с победителем конкурсного отбора, которое должно содержать:
- 1) сведения о размере гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;
  - 2) показатели результативности предоставления гранта и их значения;
- 3) порядок, сроки и формы предоставления получателем гранта отчетности о результатах предоставления гранта, о достижении значений показателей результативности предоставления гранта;
  - 4) порядок и сроки возврата гранта в местный бюджет;
- 5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счет грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.
- 3.8. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения на счета, на которые подлежит перечислению грант получателям гранта:
- 1) физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений;
- 2) расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством РФ и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;
- 3) в случае, если грант подлежит в соответствии с бюджетным РФ казначейскому сопровождению счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка РФ для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- 4) в случае, если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством РФ казначейскому сопровождению, расчетные счета, открытые получателем грантов в российских кредитных организациях;
- 5) бюджетным учреждениям-лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования;
- 6) автономным учреждениям-лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

## 4. Условия и порядок заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта

- 4.1. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с постановлением администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района о выделении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям или общественным объединениям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году на основании договора, заключенного между администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района и получателем гранта в форме субсидий.
- 4.2. Администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района, предоставляющая грант в форме субсидий осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.
- 4.3. Стороны вправе предусматривать в договоре авансовые платежи в размере 100% от суммы гранта в форме субсидий, а также возможность возмещения произведенных некоммерческой организацией и общественным объединением затрат на реализацию общественно значимой инициативы.
- 4.4. Договором о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривается:
- 1) целевое назначение гранта в форме субсидии, перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант;
  - 2) размер гранта в форме субсидии;
- 3) согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление проверок соблюдения некоммерческой организацией или общественным объединением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;
  - 4) срок (периодичность) перечисления гранта;
  - 5) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 6) ответственные за осуществление контроля об исполнении условий договора и представлении отчетов;
  - 7) ответственность сторон за нарушение условий договора.
- 4.5. Руководство по составлению отчета о реализации гранта, являющееся приложением к договору, включает информацию о результативности общественно значимой инициативы. Результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов должны быть конкретными и измеримыми.
- 4.6. Грант в форме субсидии может быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.
  - 4.7. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
- 1) финансирование текущей деятельности некоммерческой организации или общественного объединения (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);
  - 2) приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- 3) текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);
  - 4) капитальное строительство и инвестиции;
  - 5) оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;
  - 6) извлечение прибыли;
  - 7) политическую и религиозную деятельность;
- 8) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. также связанных достижением целей предоставления этих иных средств операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;
  - 9) деятельность, запрещенную действующим законодательством.
- 4.8. Положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 4.1 настоящей статьи, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 5. Порядок возврата грантов в форме субсидий

- 5.1. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе непредставления финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные договором о предоставлении гранта в форме субсидий. Остатки грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в текущем финансовом году в бюджет поселения в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта в форме субсидий.
- 5.2. Возврат гранта в форме субсидий в бюджет Приморско-Ахтарского поселения Приморско-Ахтарского района осуществляется получателем гранта в форме субсидий в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидий. Уведомление администрации Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района о возврате гранта в форме субсидий готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта В форме субсидий и направляется администрацией Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в адрес получателя гранта в форме субсидий. В случае неиспользования

- в отчетном финансовом году части гранта в форме субсидий остатки возвращаются в бюджет Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.
- 5.3. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатка гранта) в местный бюджет администрация Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района принимает предусмотренные законодательством РФ меры по их принудительному взысканию.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Получатель гранта с даты получения средств гранта и до 31 декабря года, в котором получен грант, предоставляет в администрацию отчет о достижении результатов и показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком, по форме согласно приложению 4 с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта.

При необходимости главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

- 6.2. Требование о представлении отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливается в правовом акте при необходимости
- 6.3. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

## 7. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

- 7.1. Контроль за выполнением условий договора о предоставлении гранта в форме субсидий и организацию процедуры приема итоговых отчетов о реализации гранта в сроки, установленные договором о предоставлении грантов в форме субсидий, осуществляет главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
- 7.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:
- а) требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

- б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:
- 1) возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в 3.1 подпункте «м» пункта 5 настоящего документа (при установлении таких показателей);
  - 2) штрафные санкции (при необходимости);
- 3) иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).
- 7.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, установления факта или предоставления недостоверных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок, администрация обеспечивает возврат гранта бюджет путем направления получателю гранта не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Заместитель главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района

Mul

А.Ю. Кацагорова

## СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Я,	(ФИО)
От	
(наименование юридического лица (ин	идивидуального предпринимателя, физического лица) Тенталию на участие в конкурсе на
направляю конкурсную докум	ентацию на участие в конкурсе на
предоставление гранта в форт	ме субсидии на реализацию проектов,
направленных на	
с проектом	, в размере
рублей.	
настоящим я, подтвержда	ю достоверность, предоставленной мною
	согласие на участие в данном конкурсе на
условиях, предусмотренных Поряд	
	кт на условиях софинансирования за счет
	менее 5% от сметы расходов по проекту на
грант, в размере	рублей.
Даю согласие на обработку	у персональных данных в соответствии с
Федеральным Законом от 27.07.200	06 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
П	
Дата подачи заявки:	
20	
«»20год	(подпись)
	(подпись)
Заместитель главы	
Приморско-Ахтарского	
городского поселения	А Ю Канагорова
Приморско-Ахтарского района	А Ю Канагорова

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии

на реализацию проекта	
на территории Приморско-Ахтарского городского посе	еления Приморско-
Ахтарского района	
Регистрационный номер заявки	
(заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
Дата получения	
(заполняется секретарем Конкурсной комиссии)	
( and the same of	
Адрес организации	
Банковские реквизиты организации	1
ФИО руководителя организации	
Телефон e-mail:	
ФИО руководителя проекта	
Наименование проекта	
Общий бюджет проекта	
Сроки проекта	
Изложение содержания проекта	
Цель проекта	
Обоснование значимости	
и важности проекта	
Задачи проекта	
Деятельность (методы и мероприятия на осуществлени	е проекта)
Ожидаемые результаты	
Дата подачи заявки	
Подпись	
С условиями конкурсного отбора и предоставления гра	нта ознакомлен
и согласен.	
(должность и Ф.И.О.)	(подпись)
«»20 г.	**
М.П.	

Заместитель главы Приморско-Ахтарского городского поселения Приморско-Ахтарского района delent

А.Ю. Кацагорова

А.Ю. Кацагорова

# СМЕТА расходов на проведение работ, услуг на реализацию проекта

(наименование пр	роекта)	
№ п/п Наименование мероприятий Объем финансирования, руб.: - за счет средств гранта - собственные - и (или) привлеченные средства 1. Всего на реализацию Проекта ,в том числе 1.1 1.2 1.3 1.4		
1.5 1.6 Подпись соискателя гранта	/	
Дата М.П.		
Заместитель главы Приморско-Ахтарского	m	

городского поселения

Приморско-Ахтарского района

# ОТЧЕТ об использовании средств гранта

№	от		20 г.	
3a	год			
Размеј	р гранта			
Сумма	п денежных средсти	в на начало отчетно	го периода	
Остато	ок денежных средс	тв на конец отчетно	го периода	
		за счет средств граг	нта	
]	Ед. измерения			
]	<b>Цена</b> (руб.)			
	Сумма (руб.)			
	№ и дата документа	а, подтверждающего	о оплату расходо	в (оказания услуг)
2	2			
]	Итого			
первич исполн товарн купли- кассов	пного бухгалтер зование средств гр в случае осущест ые накладные, коп продажи, акты при в случае осущест	вления безналично пи платежных пору емки-передачи; вления наличного р чеки), расписки (п	подтверждающого расчета: счетучений с отметко	их фактическое та, счета-фактуры, ой банка, договоры о-кассовые ордера,
	дитель организаци идуальный предпрі	и/ иниматель	(6	ФИО)
Главнь	ıй бухгалтер <u></u>		(ФИО)	
Примо городс	итель главы рско-Ахтарского кого поселения рско-Ахтарского ра	айона	Mul	А.Ю. Кацагорова